

## Freundeskreis e.V. der Freiarbeit

Der Freiarbeits-Verein verwaltet die bereitgestellten Gelder und organisiert die Materialbeschaffung und -herstellung.

Die Eltern werden regelmäßig zu Sitzungen des Vereins eingeladen.

Der Vorstand des **Freundeskreises der Freiarbeit e.V.** setzt sich wie folgt zusammen:

1. Vorsitzende: Frau Frisse
  2. Vorsitzende: Frau Sokol
- Schatzmeister: Herr Kaiser  
Logistikerin: Frau Abels  
Schriftführerin: Frau Günes  
Vertreterin Lehrerschaft: Frau Ohlendorf-Hirsch

Unsere Arbeit orientiert sich am Konzept von Maria Montessori. Die italienische Kinderärztin entwickelte eine am Kind ausgerichtete Pädagogik. Kern sind „freies, selbstbestimmtes Arbeiten“ und das Motto „Lass es mich selber tun“. Montessori hat, besonders im Bereich Mathematik, ausgezeichnetes Material entwickelt, das Kinder befähigt, sich Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig anzueignen.

## Die Eltern

Die Eltern treten dem Freiarbeits-Verein bei und finanzieren dadurch das Material für die Freiarbeitsklassen.

Sie helfen an „Bastelnachmittagen“ unter Anleitung bei der Erstellung der Materialien.

## Materialarbeit

Bei der Materialarbeit wird Hilfe benötigt. Der Arbeitseinsatz beim Basteln, Kleben, Malen, Kopieren oder Laminieren ermöglicht eine gute Materialversorgung der zur Zeit sieben Freiarbeitsklassen.

Wir bitten jedes Elternteil wenigstens 1x im Schuljahr an einem solchen Materialnachmittag teilzunehmen - gerne auch mit Ihrem Kind. Termine werden über die Klassenleitung frühzeitig bekannt gegeben.

## Geschwister-Scholl-Gesamtschule Moers

Römerstr. 522, 47443 Moers

Tel. 02841 931070 · Fax 02841 9310777

E-Mail: [schulleiter@gesamtschule-moers.de](mailto:schulleiter@gesamtschule-moers.de)

Homepage: [www.gesamtschule-moers.de](http://www.gesamtschule-moers.de)

Schulleiter: Rolf Grüter

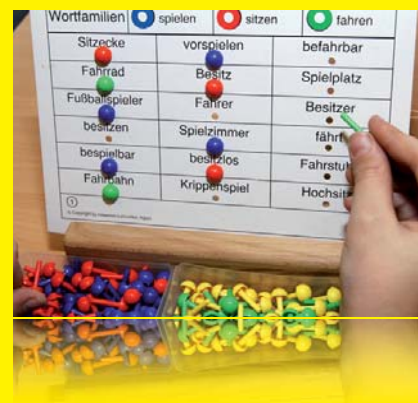
Abteilungsleitung Jg. 5-7: Birgit Sokol

Abteilungsleitung Jg. 8-10: Norbert Schlam

Abteilungsleitung Jg. 11-13: Bernd Erlenwein



**Freundeskreis e.V.**  
der Freiarbeit an der  
Geschwister-Scholl-Gesamtschule



# Geschwister-Scholl-Gesamtschule Moers · Freiarbeit

## Organisation

Die Freiarbeitsklassen werden in den Jahrgängen 5 bis 8 angeboten, wobei für die Schülerinnen und Schüler in den Jahrgängen 5, 6 und 7 jeweils vier Freiarbeitsstunden, in Jahrgang 8 drei Freiarbeitsstunden durchgeführt werden.

Um dieses Stundenkontingent zu ermöglichen, geben die Hauptfächer und ein Nebenfach im Wechsel je eine Stunde ab. Außerdem wird eine Arbeitsstunde mit einbezogen.

Die Freiarbeit an der Geschwister-Scholl-Gesamtschule umfasst verschiedene Bereiche:

## Freies Arbeiten

Die Kinder wählen selbst das Material und/oder den Gegenstand, mit dem sie sich beschäftigen.

Zur Auswahl stehen Freiarbeits-Materialien zu den verschiedenen Fächern, Sachbücher, Nachschlagewerke, Bücherkisten und Lernprogramme, die ein bis zwei SchülerInnen am Computer im Klassenraum bearbeiten können. Das Material ist teilweise Montessori-Material, teilweise selbst erstelltes Material.

## Arbeit mit unterrichtsbegleitendem Material

Es werden unterrichtsbegleitende und unterrichtsvertiefende Übungen angeboten.

Die Lehrkraft korrigiert und kommentiert die Arbeiten.

## Arbeit an Projekten

Für jeden Jahrgang wurden aus den verschiedenen Fachbereichen Projekte entwickelt, die die SchülerInnen in dem entsprechenden Schuljahr bearbeiten.

## Dokumentation der Freiarbeit

Die Schülerinnen und Schüler sammeln ihre Arbeiten in einem Ordner und listen ihre Tätigkeiten chronologisch auf. Der Ordner ist Grundlage für Beratungsgespräche bzw. gibt Hinweise auf die Arbeitshaltung und Arbeitsschwerpunkte des Einzelnen.



Wenn Sie sich als Erziehungsberechtigte/r mit dem Thema ein wenig näher befassen wollen, können Sie jederzeit nach Terminabsprache den Unterricht einmal besuchen.

## Ansprechpartnerinnen

Für weitere Informationen stehen Ihnen Mitglieder des Freiarbeitsteams gerne zur Verfügung. Erste Ansprechpartnerinnen sind zurzeit Frau Joerißen und Frau Ohlendorf-Hirsch.



## Ablauf einer Freiarbeitsstunde in Jg. 5/6

### 1. Vorbereiten des Arbeitsplatzes

Am Arbeitsplatz liegen nur Schreibzeug und Papier.

### 2. Begrüßung und Ruhe

Auf ein vereinbartes Zeichen hin herrscht Ruhe.

### 3. Individuelle Planung

Die SchülerInnen entscheiden, woran sie in der Stunde arbeiten wollen. Sie sichten das Material und wählen einen geeigneten Arbeitsplatz. Sie lesen die Arbeitsaufträge. Nach 5 - 10 Minuten beginnt das Arbeiten.

### 4. Arbeitsphase

Je nach Jahrgangsstufe dauert die Arbeitsphase 30 bis 40 Minuten. Der/die Lehrer/in hilft, kontrolliert und berät dabei individuell. Es herrscht Flüsterton und man bewegt sich leise in der Klasse.

### 5. Beendigung der Freiarbeitsstunde

Die SchülerInnen tragen in ihrer persönlichen Arbeitsübersicht ein, woran sie in der Stunde gearbeitet haben. Sie legen fertig gestellte Arbeiten in das „Postkorbchen“ der betreffenden FachlehrerInnen. Arbeiten, die noch beendet werden müssen, werden in einem Hängeregister untergebracht, benutzte Materialien zurückgelegt.